



Dato: 21.12.2020
J.nr. 20029905
Side 1/2

LIFA's forretningsbetingelser for landinspektørydelser

LIFA's forretningsbetingelser gælder for enhver opgave, LIFA udfører, med mindre andet er aftalt.

1. Opgaven

- 1.1. Når LIFA modtager en opgave, aftales omfanget af opgaven og leveringen med kunden. De aftalte ydelser beskrives i en ordrebekræftelse. Omfanget af opgaven kan justeres løbende efter behov.

2. Honorar, omkostninger og betaling

- 2.1. Honoraret for opgaven beregnes efter medgået tid og forbrugte udlæg, med mindre andet er aftalt. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.
- 2.2. I LIFA fakturerer vi løbende, medmindre andet aftales. Vi kan kræve forudbetaling af honorar og øvrige omkostninger, før arbejdet påbegyndes, og vi forbeholder os ret til at a conto fakturere for ydelser, der løber over længere tid.
- 2.3. LIFA's betalingsbetingelser er netto kontakt 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

3. Ejerskab til udarbejdet materiale

- 3.1. Digitale data eller andet materiale udarbejdet af LIFA tilhører LIFA helt og fuldt, indtil opgaven er betalt. Herefter har kunden ret til at anvende det materiale, som LIFA har udarbejdet.

4. Ansvar

- 4.1. LIFA udfører alle opgaver i overensstemmelse med gældende regler, herunder Praktiserende Landinspektørers Forenings Vedtægt for landinspektørvirksomhed, Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR 18 Forenklet). Betingelserne i ABR 18 kan i særlige tilfælde anvendes, hvilket vil fremgå af den indgåede aftale.

- 4.2. LIFA og medarbejdere er ansvarsforsikrede i Codan. Ansvarsforsikringen dækker landinspektørvirksomhed udøvet af LIFA, uanset hvor den udøves.

5. Ansvarsbegrænsning

- 5.1. I henhold til ABR 18, ABR forenklet og dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning er LIFA kun ansvarlig for skader, som opstår i forbindelse med arbejde, som LIFA har påtaget sig, når det kan godtgøres, at skaden skyldes mangel på fornøden faglig dygtighed eller omhu.
- 5.2. LIFA's ansvar omfatter ikke ansvar for indirekte tab eller driftstab, herunder tab af data, tabt indtjening, tab fra 3. mand, tab af goodwill/omdømme eller andre former for indirekte tab.
- 5.3. LIFA er heller ikke ansvarlig for rådgivning ydet af andre underleverandører, uanset om sådanne underleverandører er antaget med LIFA's bistand.

6. Behandling af personoplysninger og fortrolighed

- 6.1. LIFA indhenter, opbevarer og håndterer oplysninger i relation til opgaver og kunden i overensstemmelse med lovgivningen. Nærmere information om LIFA's håndtering af persondata findes på lifa.dk. Almindeligvis kommunikerer vi pr. e-mail og arkiverer e-mails elektronisk i 5 år.

7. Tvister

- 7.1. Eventuelle tvister mellem LIFA og en kunde søges løst ved mindelig overenskomst mellem parterne. Er det ikke muligt, henvises der til ABR 18 eller ABR 18 forenklet. Såfremt det aftales at løse en uoverensstemmelse mellem kontraktparterne ved syn og skøn, skal der fremsættes begæring herom til Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed i København.

8. Klagemuligheder

- 8.1. LIFA er underlagt de etiske regler for landinspektører og almindelige regler om klager. Vejledning i, hvordan kunden indbringer en klage, findes [her](#) eller på Den danske Landinspektørforenings hjemmeside, landinspektoren.dk.

Odense, december 2020

LIFA A/S